

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO AD UN SOCIOLOGO PER LO SVOLGIMENTO DI STUDI E INDAGINI DI CARATTERE SOCIOLOGICO PER L'ATTUAZIONE DEL LEPS DI CUI AL PIANO NAZIONALE SOCIALE 2021-2023 E DEGLI INTERVENTI DI CUI AL FONDO NAZIONALE POLITICHE PER LA FAMIGLIA NELL'ATS SSC NONCELLO

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ**

Vista la L. R. 31 marzo 2006, n. 6 "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" che prevede:

- all'art. 2, comma 2, che "La Regione e gli enti locali, in attuazione degli articoli 3 e 38 della Costituzione, garantiscono l'insieme dei diritti e delle opportunità volte allo sviluppo e al benessere dei singoli e delle comunità e assicurano il sostegno ai progetti di vita delle persone e delle famiglie"
- all'art. 10, comma 1, che i Comuni sono titolari della funzione di programmazione locale del sistema integrato, delle funzioni amministrative concernenti la realizzazione del sistema locale di interventi e servizi sociali, nonché delle altre funzioni e compiti loro attribuiti dalla vigente normativa statale e regionale e in particolare, fra l'altro, garantiscono l'erogazione dei servizi e delle prestazioni facenti parte del sistema integrato;
- all'art. 17 c. 1 che i Comuni esercitano le funzioni comunali di cui all'articolo 10, ivi comprese le attività, gli interventi e i servizi di cui all'articolo 6, in forma associata secondo le modalità stabilite dall'articolo 18, negli ambiti territoriali individuati con deliberazione della Giunta regionale;
- all'art 17 bis comma 5 lettera a) deve essere garantito nella funzione dell'ATS" il supporto alla pianificazione e la progettazione locale del sistema integrato, mediante attività di elaborazione, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività, degli interventi e dei servizi sociali; nonché il supporto informativo alle attività sia per la efficace programmazione di servizi ed interventi e per il soddisfacimento dei fabbisogni informativi locali, regionali e nazionali
- l'articolo 18 della medesima legge regionale 6/2006 dove è previsto che il SSC è disciplinato da una Convenzione per l'istituzione e la gestione dello stesso nella quale tra l'altro è individuata la forma di collaborazione tra gli enti locali attraverso la delega a un Ente gestore

Vista la delibera della Giunta Regionale n. 97 del 25 gennaio 2019 con la quale sono identificati gli ambiti territoriali per la gestione associata del Servizio Sociale dei Comuni, ai sensi di quanto disposto dal succitato art. 17 comma 1 (Servizio Sociale dei Comuni) della legge regionale n. 6/2006 e ss.mm.ii., tra cui l'ambito territoriale del Servizio Sociale dei Comuni "Noncello", costituito dai Comuni di: Cordenons, Porcia, Pordenone, Roveredo in Piano, San Quirino e Zoppola;

Preso atto che con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 15 del 18/09/2019 è stata approvata la "Convenzione istitutiva del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale

Noncello e atto di delega della gestione al Comune di Pordenone, come previsto dagli articoli 18 e 19 della legge regionale 31 marzo 2006, n. 6”,

Visti:

- il Piano Nazionale degli Interventi e Servizi sociali 2021-2023 e i Livelli Essenziali della Prestazioni sociali (LEPS) con particolare riferimento al potenziamento del Punto Unico di Accesso e all’attuazione delle Azioni di sistema (Decreto n. 29012/GRFVG del 20.06.2023)
- il Piano nazionale per la Famiglia 2022 e l’attribuzione del Fondo nazionale per le politiche della famiglia - Decreto di assegnazione n° 4258/GRFVG del 20/06/2022, Prenumero 3567 (D.M. 24 giugno 2021 – Fondo nazionale politiche della famiglia per l’anno 2021. Programma denominato<<Sviluppo della presa in carico integrata delle famiglie vulnerabili>>. Concessione, impegno e liquidazione delle risorse a favore delle Aziende sanitarie e degli Ambiti territoriali del Servizio sociale dei Comuni).

Considerato che è necessario procedere all’implementazione di:

- Punto Unitario di Accesso, come previsto nelle Azioni di sistema 2.1.1.1 di cui al Piano sociale nazionale 21-23 nell’Ambito Territoriale Noncello e da Delibera Assemblea dei Sindaci dell’approvazione progetto “Laboratorio integrato per l’implementazione del punto unitario di accesso” Deliberazione n. 16 del 14 dicembre 2022,
- Centro per le famiglie dell’Ambito Territoriale Noncello di cui al progetto presentato a dicembre 2021 e approvato e finanziato con il Decreto di assegnazione n° 4258/GRFVG del 20/06/2022 di cui sopra.

Rilevato che per dare attuazione a quanto sopra è necessario effettuare una ricognizione della attuale offerta di servizi presente sul territorio, in forma partecipata con i soggetti attivi nel territorio nonché una rilevazione dei bisogni delle famiglie e delle relative aspettative finalizzata alla costituzione di un Centro famiglie e del Punto unitario di accesso.

Verificato che all’interno di questo Ente non risultano presenti risorse umane qualificate e disponibili per la realizzazione delle attività in oggetto;

Visti:

- il D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e in particolare l’articolo 7, comma 6 e comma 6 bis;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- il “Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” come integrato con la regolamentazione dell’”Affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o ricerca, ovvero di consulenza a soggetti estranei al Comune” approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 10.11.2008;

Tutto ciò premesso, e in esecuzione di propria determinazione n. cron. 1789 del 07/07/2023, esecutiva il 07/07/2023

rende noto

che è indetta una selezione pubblica mediante procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarico con contratto di lavoro autonomo ad un sociologo per lo svolgimento di studi e indagini di carattere sociologico per l’attuazione del LEPS di cui al Piano Nazionale Sociale 2021-2023 e del Fondo nazionale per le politiche della famiglia nell’ATS SSC Noncello

1. ENTE PROCEDENTE

Ente procedente è il Comune di Pordenone, in qualità di Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale "Noncello" (Pordenone, Cordenons, Porcia, Roveredo in Piano, San Quirino e Zoppola).

2. OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato dovrà realizzare n. 2 indagini sociologiche correlate. Tali azioni sono interconnesse e entrambe finalizzate a promuovere i servizi a supporto delle famiglie.

A) Indagine preliminare per l'implementazione del **Punto Unitario di Accesso (PUA) dell'Ambito territoriale "Noncello"** finalizzata a realizzare la mappatura dei servizi esistenti e gli accordi con gli ETS territoriali per l'informazione, l'orientamento e l'accesso ai servizi e interventi del sistema.

Il PUA, previsto dal Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023 nella Sezione 2.7.1 viene definito come *"porta di accesso alla rete dei servizi e delle risorse territoriali e modalità organizzativa dei servizi di accoglienza e orientamento tra Comune/ATS e Distretto ASL, istituita per garantire pari opportunità d'accesso alle informazioni e ai servizi sociali e sociosanitari, a coloro che ne abbiano necessità."*

L'incaricato dovrà svolgere un'attività di studio e ricerca finalizzata a:

- individuare l'offerta di servizi pubblici e privati nell'ambito Territoriale "Noncello" nonché i bisogni d'informazione ed orientamento dell'utenza con priorità nell'area prima infanzia e infanzia e per poi estendersi all'offerta per tutte le altre aree d'intervento del Servizio sociale dei Comuni
- analizzare le modalità di accesso alle misure contributive
- consultare gli stakeholder del territorio (con particolare riferimento agli Enti del Terzo Settore) per l'eventuale costruzione del PUA in forma di co progettazione e condivisione.

Il report finale dovrà evidenziare la mappatura delle risorse e dei servizi attivi nel territorio nonché le necessità e la fattibilità del PUA con riferimento all'infrastruttura necessaria alla realizzazione su base di Ambito.

L'indagine dovrà essere conclusa entro il 31/12/2023.

Il compenso per la realizzazione di tale indagine è di € 10.500,00 (IVA inclusa).

B) Indagine preliminare per la costituzione di un **Centro per le famiglie dell'Ambito Territoriale "Noncello"**.

Il Centro per le famiglie è un servizio di supporto alla genitorialità con funzioni di ascolto, orientamento e accompagnamento rivolto alle famiglie con figli minori, con particolare riferimento ai primi mille giorni di vita. E' altresì uno spazio di raccordo e confronto tra famiglie, istituzioni e Enti del Terzo Settore nonché di incontro e socializzazione per adulti, bambini e ragazzi, con una particolare attenzione al tema dell'intergenerazionalità.

L'incaricato dovrà svolgere un'attività di studio e ricerca finalizzata a:

- individuare e analizzare i bisogni e le aspettative delle famiglie residenti nel territorio dell'Ambito Noncello nonché i livelli di fruizione dei servizi ed interventi presenti nel territorio;
- svolgere un'analisi dei dati raccolti di tipo quali-quantitativo diretto a verificare le caratteristiche organizzative appropriate al centro famiglia, la rete di collaborazioni da sostenere o implementare, la sostenibilità del progetto nel medio lungo periodo.

Il report finale dovrà evidenziare le risorse disponibili, le necessità e la fattibilità del Centro per le famiglie.

L'indagine dovrà essere conclusa entro il 31/10/2023.

Il compenso per la realizzazione di tale indagine è di € 11.000,00 (IVA inclusa).

Il candidato, per partecipare alla procedura di valutazione comparativa, dovrà presentare il curriculum vitae dettagliato e una proposta progettuale per ciascuna indagine.

All'esito della procedura di valutazione comparativa verrà approvata una graduatoria che potrà essere utilizzata per la sostituzione dell'incaricato in caso di rinuncia, revoca dell'incarico o risoluzione del contratto per qualsiasi motivo. L'inserimento nella graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Pordenone.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi della normativa vigente.

Trattandosi di incarico avente ad oggetto servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008 non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI e gli oneri per la sicurezza per contenere i rischi interferenziali sono pari a zero.

3. FORMA CONTRATTUALE E INCOMPATIBILITA'

L'incarico sarà regolato da apposito contratto tra le parti e non darà luogo a un rapporto di lavoro dipendente.

Si tratta di un incarico professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. avente ad oggetto prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente.

L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione con il Comune di Pordenone, fermi restando i momenti di raccordo e di coordinamento con la struttura istituzionale di riferimento.

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione del professionista dati e reportistica utile allo svolgimento dell'incarico. All'ampia discrezionalità dell'incaricato, che opererà in conformità ai principi deontologici, nel rispetto della dignità personale dei soggetti coinvolti, è demandata la scelta delle metodologie, delle tecniche e degli strumenti più efficaci ed efficienti per raggiungere l'obiettivo dato, in un'ottica di collaborazione con le figure preposte dall'Amministrazione.

Il professionista incaricato si impegna, per tutta la durata del contratto, a non assumere incarichi comportanti situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale Noncello.

4. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto (indicativamente dal mese di agosto 2023) e si concluderà entro il 31/12/2023.

All'interno dell'incarico l'indagine preliminare per la costituzione di un **Centro per le famiglie dell'Ambito Territoriale "Noncello"** dovrà essere conclusa inderogabilmente entro il 31/10/2023 e la fattura a saldo dovrà essere emessa entro il 15/11/2023 al fine di consentire il rispetto delle scadenze stabilite per il finanziamento ad essa collegato (Decreto di assegnazione n° 4258/GRFVG del 20/06/2022, Prenumero 3567).

L'eventuale proroga dell'incarico è ammessa ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 art. 7 comma 6 lettera d) in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

5. CORRISPETTIVO PER L'INCARICO

Il corrispettivo complessivo massimo per l'incarico in oggetto, tenuto conto delle attività da svolgere, è stabilito in **€ 21.500,00 (IVA inclusa)** - comprensivi di trattenute di legge dovute e di qualsiasi ulteriore onere a carico delle parti, in modo che null'altro potrà essere posto a carico del Comune, di cui:

- € 10.500,00 per l'indagine preliminare per l'implementazione del **Punto Unitario di Accesso (PUA) dell'Ambito territoriale "Noncello"** finalizzata a realizzare la mappatura dei servizi esistenti e gli accordi con gli ETS territoriali per l'informazione, l'orientamento e l'accesso ai servizi e interventi del sistema.
- € 11.000,00 per la costituzione di un **Centro per le famiglie dell'Ambito Territoriale "Noncello"**.

Il corrispettivo sarà liquidato su presentazione di regolare fattura elettronica e secondo stadi di avanzamento dell'intervento richiesto regolarmente documentati come sarà stabilito dalle clausole contrattuali, definire anche sulla base della proposta progettuale presentata. Si precisa che non sono previsti rimborsi spese.

Il Comune provvederà al pagamento della fattura entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa e della apposita documentazione come sopra indicata, previo accertamento dell'effettivo e corretto svolgimento dell'incarico, e previo accertamento previa acquisizione di DURC regolare.

6. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano e godere dei diritti civili e politici (*oppure*, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.: essere cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea e godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; *oppure* essere familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; *oppure* essere cittadino di Paese Terzo titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo *oppure* titolare dello status di rifugiato oppure titolare dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso di diploma universitario di laurea magistrale in Sociologia e ricerca sociale (classe LM-88) o equipollente. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento che ne dichiara l'equipollenza al titolo di studio italiano sopra riportati, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001;
- possesso di partita IVA;

- insussistenza di inibizione, per legge o per provvedimento giudiziario o disciplinare, all'esercizio della libera professione;
- non trovarsi in alcuna delle cause che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione, anche ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 per quanto compatibile;
- non aver subito condanne che incidano sulla condotta morale e/o professionale per lo svolgimento delle attività di cui alla presente procedura (ad insindacabile giudizio del Comune);
- non essere pubblico impiegato o essere pubblico impiegato autorizzato all'esercizio della libera professione.

L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli sulle dichiarazioni rese dal partecipante e, qualora emergesse la non veridicità delle stesse, si procederà ai sensi di legge.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il candidato per partecipare alla selezione dovrà presentare:

- un curriculum vitae (CV) che dovrà contenere informazioni idonee a consentire la piena valutazione degli elementi indicati alle voci A), B), C), D) di seguito riportati
- n. 1 proposta progettuale per l'indagine preliminare A) per l'implementazione del **Punto Unitario di Accesso (PUA) dell'Ambito territoriale "Noncello"** finalizzata a realizzare la mappatura dei servizi esistenti e gli accordi con gli ETS territoriali per l'informazione, l'orientamento e l'accesso ai servizi e interventi del sistema
- n. 1 proposta progettuale per l'indagine preliminare B) per la costituzione di un **Centro per le famiglie dell'Ambito Territoriale "Noncello"**.

La selezione delle candidature sarà effettuata da parte di apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, mediante valutazione comparativa dei curricula presentati e delle due proposte progettuali. A ciascun candidato potrà essere attribuito **un punteggio complessivo massimo di 100 punti** come di seguito descritto.

Ad ogni curriculum valutabile potrà essere attribuito un punteggio massimo di **60 PUNTI** secondo le modalità che seguono:

A) TITOLI DI STUDIO: fino ad un massimo di 10 PUNTI:

- a. per votazione conseguita per la laurea richiesta nel presente Avviso quale requisito di partecipazione (*massimo punti 3*):

da 107 a 110 e lode	punti	3
da 101 a 106.....	punti	2
da 96 a 100	punti	1
inferiore a 95.....	punti	0
- b. per Master in materie attinenti la laurea in Sociologia e Ricerca (*massimo 3 punti*):

per ciascun master.....	punti	1,5
-------------------------	-------	-----
- c. per dottorato di ricerca in Sociologia e ricerca sociale punti 4

B) ESPERIENZA LAVORATIVA maturata alla data di pubblicazione del presente Avviso: fino ad un massimo di 26 PUNTI.

Saranno attribuiti 2 PUNTI per ogni incarico e/o collaborazione con una Pubblica Amministrazione in qualità di sociologo per la conduzione di studi o ricerche, valutazione di impatto e/o della soddisfazione degli utenti nei servizi afferenti alle Politiche sociali concluso alla data di pubblicazione del presente Avviso, fino ad un massimo di 26 punti. Non saranno valutate esperienze e/o prestazioni nel campo del volontariato.

C) ESPERIENZA in qualità di formatore/relatore nelle materie di attinenza professionale fino ad un massimo di 14 PUNTI.

Saranno attribuiti 2 PUNTI per ogni esperienza, fino a un massimo di punti 14.

D) PUBBLICAZIONI di ricerche, articoli e studi nelle materie di attinenza professionale: fino ad un massimo di 10 PUNTI.

Saranno prese in considerazione le pubblicazioni in qualità di autore o coautore su riviste o testate di rilevanza nazionale/internazionale. Per ogni pubblicazione sarà attribuito 1 PUNTO, fino a un massimo di 10 punti.

I punteggi potranno essere attribuiti solo se gli elementi oggetto di valutazione risultano chiaramente rilevabili dal curriculum. Il curriculum dovrà pertanto riportare in maniera dettagliata le informazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi con riferimento agli elementi di valutazione descritti nel presente paragrafo (ad esempio: tipologia di titoli acquisiti e date di acquisizione, contenuti/tipologia delle esperienze e delle attività svolte con indicazione di data di inizio e data di fine, degli enti committenti e dei relativi sedi/recapiti, data/contenuto delle esperienze in qualità di formatore/relatore, oggetto di propri lavori pubblicati con indicazione degli estremi della pubblicazione...).

Il punteggio attribuito al curriculum vitae sarà dato dalla somma dei punteggi assegnati agli elementi di valutazione indicati alle voci A), B), C) e D).

Alle proposte progettuali potrà essere attribuito **un punteggio totale massimo di 40 punti ripartiti come segue:**

- per la proposta progettuale per l'indagine preliminare A) per l'implementazione del **Punto Unitario di Accesso (PUA) dell'Ambito territoriale "Noncello"**: massimo 20 PUNTI;
- per la proposta progettuale per l'indagine preliminare B) per la costituzione di un **Centro per le famiglie dell'Ambito Territoriale "Noncello"**: massimo 20 PUNTI.

In ciascuna proposta progettuale il candidato dovrà descrivere le modalità di realizzazione dell'indagine, l'articolazione del crono programma (step e tempistiche), i prodotti intermedi, il contenuto della relazione finale.

Ciascuna proposta progettuale sarà valutata con i seguenti criteri:

1. Metodologia e strumenti di indagine	(max punti 10)	Punti
Insufficiente focalizzazione e chiarezza		da 1 a 3
Discreta focalizzazione e chiarezza		da 4 a 6
Buona/adequata focalizzazione e chiarezza		da 7 a 8
Ottima focalizzazione e chiarezza		da 9 a 10

2. Cronoprogramma delle attività da realizzare rispetto agli obiettivi del progetto	(max punti 10)	Punti
Incoerente con le tempistiche e i risultati attesi		da 1 a 3
Parzialmente coerente con le tempistiche i risultati attesi		da 4 a 6

Adeguato e coerente con le tempistiche e i risultati attesi	da 8 a 9
Coerente e superiore ai risultati attesi	da 9 a 10

Ogni singolo commissario attribuirà per ciascun elemento oggetto di valutazione il proprio punteggio; successivamente, per ciascun elemento oggetto di valutazione, verrà calcolata la media matematica dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

Per ciascuna proposta progettuale, ciascun elemento di valutazione dovrà ottenere almeno 4 PUNTI; in caso contrario le proposte non saranno ritenute idonee e il candidato non sarà ammesso in graduatoria.

Verranno quindi sommate le medie matematiche risultanti per ciascun elemento di valutazione ottenendo in tal modo il punteggio della proposta progettuale.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato sarà dato dalla seguente somma:

punteggio “CV” + punteggio proposta progettuale A) “PUA” + punteggio proposta progettuale B) “Centro per le famiglie”.

In caso di dubbi che dovessero sorgere nel corso della valutazione dei documenti presentati dai candidati, la Commissione potrà invitare gli stessi a fornire chiarimenti; in difetto, la Commissione si riserva di non attribuire alcun punteggio.

Al termine delle operazioni sarà formata una graduatoria secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi attribuiti a ciascun candidato in base alle modalità sopra riportate.

In caso di parità di punteggio complessivo tra candidati, sarà data precedenza nella graduatoria al candidato più giovane di età.

8. AFFIDAMENTO INCARICO

L'incarico sarà attribuito al candidato collocato nella prima posizione della graduatoria, che sarà invitato alla sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico d'opera libero professionale.

Con la sottoscrizione del contratto, l'incaricato si obbliga ad assumere su di sé ogni e qualsiasi responsabilità, sia in sede civile che penale, per danni che avessero a derivare per qualsiasi motivo - anche per causa di forza maggiore – a persone e/o cose derivanti dall'espletamento del servizio o dalle prestazioni inerenti comunque l'incarico di cui trattasi, tenendo sollevata l'Amministrazione da ogni conseguenza diretta o indiretta; a tal fine, prima della sottoscrizione del contratto, deve presentare all'Amministrazione copia di **polizza di Responsabilità Civile Professionale** stipulata con primaria Compagnia di Assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RC e regolarmente in vigore alla data della sottoscrizione del contratto.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono poste a carico dell'incaricato.

L'Amministrazione si riserva:

- di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato in graduatoria;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico ovvero, per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzativa o nel caso in cui nessuna candidatura risulti in possesso dei requisiti per accedere alla selezione, di sospendere o di indire una nuova procedura comparativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la sostituzione del professionista incaricato, in caso di rinuncia, revoca dell'incarico o risoluzione del contratto per qualsiasi motivo. L'inserimento nella graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Pordenone.

9. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione – che dovrà attestare tra l'altro il possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel paragrafo 6. del presente Avviso e dovrà avere i contenuti riportati nello schema di cui all'Allegato A "*Fac-simile Domanda di partecipazione*" - è resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione deve essere datata e sottoscritta, e deve essere corredata obbligatoriamente dal curriculum vitae in formato europeo e dalle due proposte progettuali - anch'essi datati e sottoscritti - nonchè dalla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (se l'istante è cittadino extracomunitario, alla domanda dovrà essere allegata anche copia del titolo di soggiorno). L'invio di copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore non è obbligatorio se la domanda e il curriculum allegato sono resi secondo le modalità di cui all'art. 65, comma 1, lettere a), b), c-bis) del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e richiamate successivamente nel presente paragrafo.

La domanda di partecipazione, il curriculum vitae e le proposte progettuali allegati dovranno contenere tutte le informazioni necessarie per una completa valutazione dei requisiti richiesti e per l'assegnazione dei punteggi previsti.

I candidati sono invitati a redigere la domanda di partecipazione utilizzando lo schema di cui all'Allegato A "*Fac-simile Domanda di partecipazione*".

Nella domanda di partecipazione il candidato si impegna, in caso di affidamento dell'incarico, a:

- sottoscrivere il disciplinare d'incarico entro i termini richiesti dall'Amministrazione, secondo le indicazioni già espresse nel presente Avviso, di cui dichiara di avere piena ed integrale conoscenza. Con l'accettazione dell'incarico dichiara di avere le capacità tecniche ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione delle obbligazioni richieste dall'Amministrazione;
- assumere su di sé ogni e qualsiasi responsabilità, sia in sede civile che penale, per danni che avessero a derivare per qualsiasi motivo - anche per causa di forza maggiore – a persone e/o cose derivanti dall'espletamento del servizio o dalle prestazioni inerenti comunque l'incarico di cui trattasi, tenendo sollevata l'Amministrazione da ogni conseguenza diretta o indiretta; a tal fine si impegna a presentare all'Amministrazione, prima della sottoscrizione del contratto, copia di idonea polizza di Responsabilità Civile Professionale secondo le prescrizioni contenute nel paragrafo 8 del presente Avviso;
- presentare, su richiesta dell'Amministrazione, i documenti a comprova delle dichiarazioni rese con la presentazione della domanda di partecipazione;
- accettare e rispettare, in applicazione delle disposizioni del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, articolo 2, comma 3, e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti approvato con deliberazione giunta n. 51/2014, reperibile nel sito del Comune di Pordenone, gli obblighi di condotta ivi previsti, per quanto compatibili.

Il Curriculum vitae allegato alla domanda, redatto in formato europeo e debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere esplicita e articolata descrizione dei titoli acquisiti, delle esperienze e delle attività svolte, delle esperienze in qualità di formatore/relatore, delle pubblicazioni di propri lavori, e comunque dovrà riportare le informazioni che consentano l'attribuzione dei punteggi con riferimento agli elementi di valutazione specificati nel paragrafo 7 del presente Avviso.

La domanda con relativi allegati dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.pordenone@certgov.fvg.it .

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la **seguinte dicitura**: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PER INCARICO A SOCIOLOGO PER IL SSC NONCELLO”**.

La domanda di partecipazione con i relativi allegati dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 18 luglio 2023** (*faranno fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta accettazione rilasciata dal gestore del sistema*).

Non saranno prese in considerazione le domande che dovessero pervenire oltre tale termine.

Trattandosi di trasmissione per via telematica, ai sensi dell'art. 38, commi 1,2,3, del DPR 445/2000, le domande di partecipazione e i relativi allegati saranno considerati validi se resi secondo quanto previsto dall'art. 65, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii, e quindi:

- se sottoscritti mediante una delle forme di cui all'articolo 20 del D.Lgs. 82/2005 (in base all'art. 20, comma 1-bis del DLgs. 82/2005, *“Il documento informatico soddisfa il requisito della forma scritta e ha l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del Codice civile quando vi è apposta una firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o una firma elettronica avanzata o, comunque, è formato, previa identificazione informatica del suo autore, attraverso un processo avente i requisiti fissati dall'AgID ai sensi dell'articolo 71 con modalità tali da garantire la sicurezza, integrità e immodificabilità del documento e, in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all'autore. In tutti gli altri casi, l'idoneità del documento informatico a soddisfare il requisito della forma scritta e il suo valore probatorio sono liberamente valutabili in giudizio, in relazione alle caratteristiche di sicurezza, integrità e immodificabilità. La data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle Linee guida”*) (art. 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 82/2005);
- ovvero quando l'istante/dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi (art. 65, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 82/2005);
- ovvero se sottoscritti e presentati unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore (art. 65, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 82/2005);
- ovvero se trasmessi dall'istante/dichiarante dal proprio domicilio digitale iscritto in uno degli elenchi di cui all'articolo 6-bis, 6-ter o 6-quater del D.Lgs. 82/2005 ovvero, in assenza di un domicilio digitale iscritto, da un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal Regolamento eIDAS. In tale ultimo caso, di assenza di un domicilio digitale iscritto, la trasmissione costituisce elezione di domicilio digitale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3-bis, comma 1-ter, del D.Lgs. 82/2005 (art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. 82/2005).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e/o altri recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili, di fatto, a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nell'espletamento della presente procedura e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. e ss. Regolamento UE n. 679/2016, con la presente **informa che**:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore dott. Alessandro Ciriani, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, Tel. 0434392270 - Email: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it, PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it;

- il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore IV Servizi alla Persona e alla Comunità;
- il Responsabile della protezione dei dati (dpo) è la società SISTEMA SUSIO SRL, Via Pontida 9 – 20063 Cernusco Sul Naviglio (MI) Tel: 02 92345836 email: info@sistemasusio.it PEC: info@pec.sistemasusio.it;
- Il trattamento dei dati personali conferiti per aderire al presente Avviso è finalizzato all'espletamento della procedura di selezione di cui al presente Avviso; i dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- I destinatari dei dati oggetto del trattamento sono i dipendenti comunali deputati al procedimento, adeguatamente nominati e responsabilizzati, nonché i soggetti esterni in causa per le relative attività di controllo e verifica;
- I dati saranno trattati sia a mezzo di supporti cartacei che informatici e saranno conservati sino all'espletamento del contratto;
- L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento.

Gli interessati sono infine liberi di fornire i dati personali richiesti dal Comune, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute, in particolare in relazione alla valutazione dei requisiti di partecipazione, potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione della procedura e/o l'esclusione dalla stessa.

L'accettazione della presente informativa, derivante dalla partecipazione alla procedura, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

Il professionista individuato per l'incarico di cui al presente Avviso è obbligato a trattare i dati personali di cui prende conoscenza in virtù dei compiti conferitogli per i soli fini dell'espletamento dell'incarico stesso, nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa - Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.) e Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 per la parte ancora in vigore. L'incaricato dovrà fornire le garanzie di legge, quale responsabile del trattamento, sulle modalità di conservazione dei dati personali e sensibili cui prende conoscenza in virtù dell'espletamento delle proprie funzioni.

Il Comune di Pordenone, titolare del trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nelle attività connesse all'incarico di cui al presente Avviso, mediante separato accordo individua e nomina l'incaricato quale responsabile del trattamento dei dati personali che lo stesso tratterà per conto del titolare del trattamento, a soli fini contrattuali e a beneficio dello stesso titolare, nonché nel rispetto delle normative tutte vigenti e secondo quanto previsto nell'accordo stesso

10. PUBBLICITA'

Della presente procedura si dà adeguata pubblicità mediante avviso nel sito istituzionale del Comune di Pordenone (www.comune.pordenone.it) per un periodo di almeno 10 giorni consecutivi di calendario.

11. AVVIO DEL PROCEDIMENTO

La pubblicazione del presente Avviso costituisce a tutti gli effetti comunicazione di avvio del procedimento. Copia del presente Avviso, con i relativi allegati, è pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Pordenone (www.comune.pordenone.it).

12. ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura con relativa graduatoria verrà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Pordenone al seguente link: <https://www.comune.pordenone.it/it/comune/albo/bandi-avvisi/expired>, e tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti per i partecipanti.

L'esito sarà altresì pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è la Dott.ssa Rossella Di Marzo – Dirigente del Settore IV "Servizi alla persona e alla Comunità" del Comune di Pordenone.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono scrivere all'indirizzo di posta elettronica comune.pordenone@certgov.fvg.it oppure contattare il Settore IV – Servizi alla Persona e alla Comunità tel. 0434-392611.

14. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione procederà al conferimento dell'incarico dando debita comunicazione al soggetto interessato. Qualora intervengano modifiche normative tra l'espletamento della procedura selettiva e la sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico tramite la formula contrattuale prevista dalla normativa vigente al momento della stipula. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura comparativa a suo insindacabile giudizio. L'Amministrazione infine si riserva la facoltà di non procedere o di procedere ad un affidamento parziale, a suo insindacabile giudizio, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dei partecipanti di tutte le condizioni previste dal presente Avviso e dalle norme regolamentari dell'Ente, ivi compreso il Codice di comportamento aziendale del Comune di Pordenone, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28.02.2014 e reperibile nel sito istituzionale dell'Amministrazione comunale (www.comune.pordenone.it).

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013, e del "Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti" approvato con deliberazione giuntale n. 51/2014, gli obblighi di condotta contenuti negli stessi sono estesi, per quanto, compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Stazione Appaltante.

15. ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

Si allega al presente Avviso:

- Allegato A – “Fac-simile Domanda di partecipazione”

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV
Dott.ssa Rossella Di Marzo

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005